

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN), CUI (2595-61576-0101), Contract number (029-28-2025-DGPCYN-MCD), Agreement (7-2025), Services (TÉCNICOS), Nit (103154507), Invoice number (3577103271), Monthly honorarium (Q6,000.00), Total contract amount (Q35,806.45), Period (Marzo 2025), and Unit (Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHIPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación, conservación.
b) Apoyé en la realización de diagnósticos, elaboración de notas de campo y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo.
c) Apoyé en documentación arqueológica en Edificios de los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca, Peten.
d) Apoyar en documentar saqueos en Sitio Arqueológicos Yaxhá y La Blanca.
e) Brindé apoyo en realizar catálogos de planos y dibujos producidos en los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.
f) Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo, Yaxha y La Blanca.
g) Apoyé en análisis y documentación fotográfica de materiales arqueológicos del Sitio Arqueológico Yaxhá.
h) Brindé apoyo en elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos.
i) Apoyé en monitoreo de conservación de Edificios restaurados en los Sitios Arqueológicos Naranjo, Yaxha y La Blanca.
j) Apoyé en realizar informe anual, procesado e interpretado.
k) Brindé apoyo técnico a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en actividades de investigación y otros temas de Arqueología.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Livni Naidy Almira Zunun]
Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Adonay Alvarez De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)